

Lernreise Online-Meetings MERKwüRdig gestalten.

EINE REISE VON ANALOGISTAN NACH DIGITALIEN.



Dauer: 4 Module zu je 120 Minuten. Dazwischen arbeiten Sie an Ihrem eigenen Meeting und erhalten Feedback über unsere Plattform oder über einen MS-Teams Kanal.



Setting: Online-Training, max. 12 Teilnehmende

BESCHREIBUNG:

Die digitale Kommunikation hilft uns, mit unseren Mitarbeitenden und KundInnen in Kontakt zu bleiben und so die Verbundenheit zum Unternehmen zu halten. Unsere Modulreihe „Online-Meetings MERKwüRdig gestalten“ stellt sicher, dass **geeignete, interaktive Moderationstools** ausgewählt werden, um Inhalte effektiv und nachhaltig zu erarbeiten oder zu vermitteln. Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden in diesen Modulen jene **6 Meeting-Phasen** kennen, die für ein **erfolgreiches Meeting notwendig** sind.

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende, die in Meetings schnell zu effektiven und abgestimmten Ergebnissen kommen wollen. Sie bringen die Bereitschaft mit, bestehende Muster zu hinterfragen und neue Wege zu gehen. Sie sind jedoch noch nicht ganz überzeugt, ob Online ihr Mittel zum Zweck ist.

BESONDERS ZU EMPFEHLEN IST DAS TRAINING:

- Wenn Meetings langatmig und ineffizient sind.
- Wenn Sie meinen, Online funktioniert "das" nicht.
- Wenn die Erfahrung in der Meetingmoderation fehlt oder verbessert werden soll.

VOM DISTANZIERTEN AUFTRITT ZU EINEM VIRTUELLEN MITEINANDER.



MODUL 1 ENERGIEVOLL STARTEN.

- Was ist für die **Vorbereitung** des Meetings wichtig?
- Wie gelingt ein **energievoller Start**?
- Sie erleben **3 Varianten**, die Sie zur Strukturierung von Meetings einsetzen können.



MODUL 2 SACHLICHES KREATIV BEARBEITEN.

- Lernen Sie Varianten kennen, wie Sie **Fachthemen mit Ihrem Team (noch) besser bearbeiten** können.
- Lernen Sie **Facetten von MS-Teams** kennen, die Sie **bei der Meetinggestaltung unterstützen**.



MODUL 3 SICHTWEISEN KLÄREN.

- **Fragetechniken**, die Sie zum "Kern des fachlichen Problems" führen
- Wie bringen Sie **unterschiedliche Perspektiven** in den Online-Raum? Wie funktioniert wertschätzendes Feedback ONLINE?



MODUL 4 UMSETZUNGSSTARK BEENDEN.

- Wie eine **effektive Verbindung** von Theorie und Praxis gelingt.
- Welche Möglichkeiten gibt es, gleich im Meeting die ersten Schritte **für die Umsetzung einzuleiten**?
- Wie Sie ein Meeting mit **einem energievollen Abschluss** beenden.

Lernreise Online-Meetings MERKwüRdig gestalten.

EINE REISE VON ANALOGISTAN NACH DIGITALIEN.

ARBEITSUMGEBUNG. TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE DETAILS:

Wir setzen voraus, dass die Teilnehmenden bereits Vorwissen bei der technischen Durchführung von Video-Konferenzen haben und die Wirkung von Bild und Ton kennen. Falls nicht, bieten wir vorab gerne ein Training an (wir gestalten dies passend und auf Anfrage).

- Videokamera am PC/Notebook
- Headset
- Videokonferenzsystem: MS-Teams oder Ihr Tool der Wahl
- Mobil-Telefon (als Backup bzw. für ONLINE-Umfragen)
- Eine ruhige Umgebung (bsp. eigenes Besprechungszimmer)
- Beim ersten Termin bitte 10 Min. vor dem Online-Training einsteigen und Ton/Kamera überprüfen.
- 1 Woche vor Start des Online-Trainings versenden wir die Einladung an die Teilnehmenden mit der Bitte um Bekanntgabe: "Was funktioniert schon gut/was weniger?"
- Nach jedem Training gibt es die Möglichkeit eines Selbsttests. Sie arbeiten an Ihrem eigenen Meetingdesign und senden uns Ihre Fragen/Fortschritte.

METHODIK:

- Im Training erleben die Teilnehmenden den unterschiedliche Einsatz der 4 Arbeitsmethoden (Jeder für sich, Schreiben und Lesen, Sprechen und Hören, Austauschen)
- Brainstorming mit Online-Tools, angepasst an die jeweiligen Tools im Unternehmen
- Visuell ansprechender Präsentationsstil und Präsentationsunterlagen
- Diese Lernreise orientiert sich an den 6 Phasen der Lernstrategien.



BDVT

BRONZE

Europäischer Trainingspreis
EDITION 2022

KATEGORIE PURE ONLINE TRAINING

Lernen möglich machen.

Fachthemen kreativ bearbeiten.



Verbindungen schaffen.

Die Fragen auf den Kopf stellen.

